

Referat fra Bestyrelsesmøde Rørbæk Vandværk.

Dato: tirsdag 8 /9 2020

Sted: Per B. Kristiansen, Orebyvej 79, mødetid: 18:00

Detagere: Per Kristiansen (PK), Kurt Wiell (KW), Ole Olsen (OO) Flemming Aalborg (FAa)
Benny Rasmussen (BR), Birthe Kristensen (BK) ej mødt Palle Nielsen (PN)

Dagsorden.

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen godkendt.

2. Gennemgang og underskrivelse af referat fra seneste møde 18 juni 2020.

Referatet underskrevet.

3. Meddelelser fra formanden (Per)

3.1 Vandrådsmøde på Kikko bar, Nyk. F. d. 16.9.20 tilmelding til PK

3.2 PK har i forbindelse med ombygning af vandværket søgt ny indvindingstilladelse fra Guldborgsund kommune på 140.000 m³. Nuværende midlertidige tilladelse gælder løber frem til 31.12.2022, bilag fra Kemic Vandrens vedrørende installation og idriftsættelse er vedlagt ansøgningen.

3.3 Kim tal er for høje på seneste vandanalyse fra genfiltreringsanlæg, årsag er at prøven er taget på genfiltreringsanlæg medens dette ikke var i drift, hvorved prøven er taget på 7-10 dage stillestående vand. Ny prøve skal udtages, Eurofins har indvilget at udsende ny rapport med bemærkning om fejl. Desuden har GS Miljø afd. lovet at afvise analysen og afvente ny prøvetagning. Prøvetagnings steder blev drøftet, og fremefter var det måske en god ide at tage vandprøver fra hver af de 5 hovedstrengene.

3.4 Bestyrelsen debatterede den pågående debat omkring centralisering af andelsejede vandværker, hvor en række af de største vandselskaber agiterer for yderligere centralisering hen imod 6 store vandforsynings enheder der kan dække hele landet, hvorimod de fleste andels vandværker med DV i spidsen aktivt arbejder for at fastholde forbrugerejede og kosteffektive vandværker.

4. Status på økonomi (Kurt).

4.1. KW oplyste at vores investeringer gennem Jyske bank har i år givet et negativt afkast på ca. 138.000 kr. bestyrelsen håber at afkastet forbedres resten af året.

4.2 Vores likvide beholdning er d.d. på 223.096 kr. som iflg. KW er passende i forhold til kommende udgifter. Næste afregning fra GSF er ca. 1. okt.

4.3 Restancer fra andelshavere var pr. 31.7. på ca. 41.000 kr. og nu faldet til ca. 31.000 kr. pr. 28.8.20, Listen fra 28.8. blev systematisk gennemgået, mange restancer stammer fra dødsboer som må være afsluttet jf. datoen.

KW tager et møde med GSF om øvrige restancer.

5. Takstblad 2021

5.1 Vores investeringsplaner blev drøftet, og justeret for indeværende år til 200.000 kr. og for 2021 1,8 mill. Ombygning af styretavle til 150.000 kr. og investering til kulfiltreringsanlæg på ca. 700.000 kr. udskydes til 2022.

5.2 Frekvensstyring af pumper blev drøftet, og besluttet af skulle foretages i år.

5.3 Vi har 5 gamle vinduer i den gamle vandværksbygning der virkelig trænger til udskiftning. PK foreslog at sætte disse nye vinduer på investeringsplanen, dette blev vedtaget med en udgift på ca. 50.000 kr. i investeringsplan for 2021.

5.4 Takstblad for 2021 blev drøftet, og på baggrund af div. analyser og beregninger fra PK, ligger vi absolut i den høje ende med vores nuværende bidrags satser set i forhold til andre værker i vores område, beslutning blev at KW og PK tager et møde med vandværksforeningen og de finder så et fornuftigt niveau.

6. Drøftelse af opgavefordeling efter konstituering 20/8.

6.1 Kassér og Sekretær opsplittes nu til 2 bestyrelsesmedlemmer, hvor KW beholder Kassér job, og BR overtager sekretær job fra KW, tidligere oversigt for div. Funktions opgaver revideres af KW og BR, som indbyrdes aftaler fordeling af opgaverne og ansvarsområder, samme revidering foretages af næstformand FAa og driftsleder OO som aftaler opgavefordeling mellem de 2, det blev dog besluttet at FAa overtager opgaven med at styre udskiftning af vandmålere i henhold til lovgivningen samt sikre nødvendig dokumentationen og overblik..

6.2. Det blev besluttet at formandens løn justeres i henhold til opgaver fremadrettet pr. 1.10.2020 til 78.000 kr./år.

7. Pesticid forurening, status – tiltag (Per).

Ansøgning om neddrosling af indvinding

7.1 Som tidligere omtalt under pkt. 3.2 søger PK om neddrosling af indvinding tilladelsen hos GSK. Herefter udarbejder Kemica vandrens en detail projektering af indvindings- og filtreringsanlæg som efter godkendelse produceres, installeres og idriftsættes. Efter idriftsættelse analyseres hvorvidt denne fase 1 løser Chloridazon problematikken. Hvis ikke påbegyndes ansøgning og etablering af fase 2 et kulfiltreringsanlæg som helt sikkert kan løse problemet, men forudsætter at fase 1 er etableret.,

7.2 Gennemsnit af alle analyser viser at vi ligger p.t. ca. 3,6 gange højere end grænseværdien for Chloridazon - desphenyl der er på 0,1 mikrogram/l

8. Status drift - (Ole).

Herunder forstyrrelser drift – ledningsnet, afholdte – kommende reparationer og serviceeftersyn, vandkvalitet, udpumpning etc. Liste over stophaner der skal skiftes udarbejdes.

8.1 OO oplyste at luftfilterventil på filter 3 siver en smule, dog mente OO ikke at en udskiftning p.t. er nødvendig.

8.2 De 2 Kompressorer serviceres nu en ad gangen, og drift tid fordeles ligeligt mellem dem.

8.3 Vedr. stophaner som skal skiftes, blev bestyrelsen enige om at tage 2 tilbud, henholdsvis fra Erik Frederiksens eftf. og Hunseby Smedje

8.4 Hygiejne forhold for de håndværkere som har adgang på værket blev drøftet, og OO vil indskærpe at de håndterer div. arbejder på værket efter de gældende regler.

9. Vandværksbygninger - grund

Irisvej salgs tiltag, græsslåning

Malerarbejde, reparationer

9.1 PK oplyste om at vinduer i gl. bygning bør udskiftes, OO sørger for at vi får 3 tilbud for denne udskiftning.

9.2 Porten til værket, samt hegn ud til Rosenvang og Orebyvej bør males.

9.3 PK kunne oplyse at salget til nabo af Irisvej er gået i stå, vel nok pga.. prisen, som lokal ejendomshandler mener skal ligge på mellem 200 – 250.000 kr.

9.4 Taget på værket bør efterses, da der er konstateret en fugtskjold over filter 3-4

9.5 Det blev besluttet at etablere et nyt trådhegn ind mod Orebyvej 30, med en længde på ca. 10-12 m. Tilbud hentes hos JANTSEN HEGN (Troels Jørgensen, Kettinge)

10. Udskiftning af målere, status – (Ole).

10.1 OO oplyste at en del målere på Nykøbingvej skal skiftes, samt nogle stophaner, dog var smeden nægtet adgang i nr. 60, og i nr. 69 var det ikke muligt at komme frem til vandmåleren, det blev også besluttet at montere en kontraventil for at sikre mod tilbageløb til forsyningsnettet og udskifte stophane til nr. 69 da hans vandforbrug er meget lille, ca. 7 m³ pr. år.

Desuden står vi for 5 hovedmålerskift med 2 stk. på Orebygård, 1 stk. Berritsgård, 1 stk. Sukkerfabrikken, og 1 stk. i Møllehaverne.

OO havde indhentet overslag på udskiftning af de almindelige målere fra Johnnys VVS på ca. 600 kr. pr. stk.

11. Fremtidig LER løsning –

Valg af løsning og timing.

GPS opmåling af nye / udskiftede stophaner?

11.1 FAa kunne oplyse at det årlige gebyr på 16.500 kr. fra Orbicon, dækker for en lukkeplan, Vand graf, reg. af ændringer samt Webgraf kort, FAa undersøger hvad der er nødvendigt, hvis vi skal lave en aftale med dem om tilbagesvar på LER forespørgsler. Mulighederne for at kortlægge via GPS opmåling blev drøftet, dels for nye samt for udskiftede stophaner og målebrønde i fremtiden. Der er ikke taget nogen beslutning.

12. Drøftelse af forslag om afkalkning med kalkknuser (Per).

12.1 PK kunne oplyse at han havde tilbud på et anlæg til at knuse kalken i vandet for vores værk, prisen ligger omkring de 320.000 kr. det blev drøftet både for og imod, men man enedes om at følge udviklingen - afvente erfaringer fra vandværker som på det seneste har investeret i disse anlæg.

13. Eventuelt.

13.1 Generalforsamlingen på Hotel Saksøbing blev drøftet, man var enige om det var var gået godt, og med fin afstand indbyrdes mellem deltagerne, Futtrup var tiltrådt som dirigent i sidste øjeblik, og klarede opgaven tilfredsstillende set fra bestyrelsens side, dog

var der et par deltagere som ikke var helt tilfreds, dette er taget til efterretning.
Benny oplyste at Hotel Saksøbing ikke havde efterlevet den aftale han havde indgået vedrørende servering af drikkevarer ved generalforsamlingen. BR har påtalt dette over hotellet, men grundet direktør skifte og to tilbud grundet Corona udsættelse var dette smuttet. Det blev dog besluttet at betale.
Det blev bemærket at vores hjemmeside, ang. aflæsning af vandmålere, skal fristen rettes til 31.12.

Mødet Hævet

Referent

Benny Rasmussen
30.9.2020



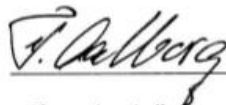
Per Birk Kristiansen



Ole Olsen



Kurt Wiell



Flemming Aalborg



Benny Rasmussen

