



Referat fra bestyrelsesmøde i Rørbæk Vandværk den 22.08.2019 kl. 18.00 på Oreby Kro.

Deltagere: Per Kristiansen (PK), Kurt Wiell (KW), Ole Olsen (OO), Flemming Aalborg (FAa), Benny Rasmussen (BR). Suppl. Birthe Kristensen (BK) og Palle Nielsen (PN) samt Driftsleder Kenn Christiansen og Havemand Jørgen Holse

Afbud: ingen

1. Godkendelse af dagsorden.

Ny dagsorden udleveret af PK, dagsordenen godkendt.

2. Gennemgang og underskrivelse af referat fra seneste møde 11. juni 2019.

Referatet godkendt og underskrevet.

3. Meddelelser fra formanden (Per)

PK har gennemgået alle vandværkets telefonabonnementer. Flere kan undværes og er opsagt, en besparelse på ca. 10.000 kr. pr. år.

KW mente også, at abonnementet hos Telia på Kenns mobiltelefon på over 500 kr. pr. måned måtte kunne gøres billigere ud fra øvrige markedstilbud. Kenn heller ikke tilfreds med dækningen. PK undersøger.

Grunden på Irisvej er blevet ordnet for uønsket vækst af Falsters Haveservice, arbejdet krævede specialudstyr.

PK har haft et gratis prøveabonnement på Waterteck, info om vandteknologi. PK mente ikke det var relevant for vandværket at tegne et ordinært abonnement.

Den 16. juli blev der afholdt et fyraftensmøde med deltagelse af PK, OO, FAa, BR samt Kent Christiansen og Jørgen Holse. Formålet med mødet var, at gennemgå hele værket og brønde, få udarbejdet en tjekliste for de funktioner der skal gennemgås ved de 2-3 ugentlige besøg, endvidere notere hvad der bør tjekkes med større intervaller.

Der noteres i lookbogen ved hvert tilsyn, dette både til internt brug samt som en kvalitetskontrol evt. over for myndigheder.

Det er hovedsagelig 3 personer (Ole, Jørgen og Kenn) der jævnlige kommer på vandværket. Jørgen og Ole har siden foråret noteret deres besøg i lookbogen, hvilket Kenn ikke har gjort.

Kenn forklare, at han notere sine besøg i hans personlige kalender, som han har hjemme. Dette mente et flertal i bestyrelsen ikke var acceptabelt, da det ikke medvirkede til gensidig information, dokumentationen for tilsynet samt højne kvalitetssikkerheden, som var formålet med indførelsen af lookbogen. Bestyrelsen pålagde derfor Kenn, at efterkomme bestyrelsens krav om at ethvert besøg på vandværket skal noteres i lookbogen, incl. håndværker besøg, prøvetagning etc.

Den 21. september afholder Vandrådet igen den årlige temadag i Bangs Have i Maribo fra kl. 8.30-14.00. Tilmelding til PK.

PK henviste til referatnotat pkt. 8 fra bestyrelsesmødet 11. juni 2019, hvor OO skulle kontakte diverse håndværkere vedr. hygiejne ved arbejde for vandværket.

OO oplyste, at han havde haft kontakt til Hunseby Smedie og Erik Frederiksens Eftf. Begge firmaet har ikke personale der har gennemgået hygiejnekursus. Det er ikke et lovkrav, men begge virksomheder er villige hvis Vandværket stiller krav. PK vil tage det op i Vandrådet og høre, hvad normal praksis er.

Eurofins skulle have foretaget vandprøver i juli, men disse har Eurofins udskudt til den 6. sep. Her vil taphave prøven blive analyseret for den udvidede gruppe af pesticider.

4. Status på økonomi (Kurt).

Den kvartalsvise afregning til vandværket fra GF er blevet væsentligt mere overskuelig. Til gengæld har årsopgørelserne over for forbrugerne ikke været brugervenlige, lidt kompliceret af året, hvor den manglende faste afgift var forkert opkrævet og først reguleret i 2018. GF oplyser nu hver gang der foretages en lukning og en åbning for vandet, derved bedre kontrol af indbetaling af gebyrer.

Ingen ny restanceliste siden marts, årsag ændringen af økonomisystemet i GF.

Saldoen på driftskontoen er pr. 20.08.2019 på 261.352,09 kr.

Saldoen i de to depoter henholdsvis 1.132.238 kr. og 3.454.947 kr., afkaste i år er 94.888 kr. og 218.065 kr. svarende til et afkast på 6,82%.

Saldobalancen for 1. halvår gennemgået med kommentarer fra KW til de større afvigelser i forhold til sidste år.

Bestyrelsen ønskede en kolonne med budgettal, således at perioden kunne sammenlignes med årets budget. KW vil rette henvendelse til Øernes revision om dette kan efterkommes.

5. Takstblad (Kurt).

KW havde udarbejdet forslag til takstblad for 2020, som blev gennemgået.

Resultat er, at vandprisen hæves med 0.05 kr. pr. m³ og den faste bidrag hæves med 5,46 kr. pr. år. Beregningen er ud fra at der hæves 2.786.950 kr. i depotet og 6.250 kr. på driftskontoen.

Bestyrelsen godkendte oplægget, som KW fremsender til Guldborgsund Kommune.

6. Investeringsplan (Kurt)

Investeringsplanen for 2020 har bestyrelsen tidligere godkendt og fremvist på generalforsamlingen. Planen indgår i takstberegningen beskrevet under pkt. 5.

7. Vandværkets selskabsform (Kurt).

Under gennemgang med Kim Sørensen, Øernes Revision af årsrapporten 2018 i februar, gjorde Kim opmærksom på, at vandværket var registreret som en forening i CVR-registret, hvilket ikke skulle være efter reglerne.

KW har efterfølgende rettet henvendelse til Danske vandværkers juridisk afdeling. Camilla Falk, juridiske rådgiver har svaret, at da Rørbæk vandværk er et andelsselskab i vedtægterne, er det ikke et krav at vandværket skal omdanne sig. Helt sædvanligt for ældre vandværker, da man efter tidligere administrativ praksis registrerede vandforsyninger som ”foreninger” i SKATs system.

KW vil fremsende svaret fra DV til Kim Sørensen for kommentar.

BR mente, at vi derved som forening skulle fritages for at betale strafrente i Jyske Bank. Det vil KW undersøge.

8. Pesticid forurening, status – tiltag (Per)

PK har fremsendt vandværkets tanker og plan for løsning af pesticid forureningen, en beskrivelse på 11 sider. Henrik Andersen har ikke svaret endnu.

PK har bestilt trykprøvning af borerne hos Næstved Brøndbore, afventer besked på tidspunkt for udførelse.

Sorbisense måling i brøndene ventes at kunne foretages i september, oplyser Eurofins.

OO, pakninger i brønde bør skiftes, en opgave Kenn tager sig af.

9. Status drift (Kenn). Herunder forstyrrelser drift – ledningsnet, afholdte – kommende reparationer og serviceeftersyn, vandkvalitet, udpumpning etc.

Kenn, der har været få fejlmeldinger på vandværket, mener at nogle skyldes menneskelige fejl ved betjening af computeren.

Kenn ønskede, at få referater tilsendt i lighed med bestyrelse og mente han blev for lidt informeret, mente at han f.eks. skulle have tilsendt kopi af faktura på de reparationer der udføres på vandværket samt godkendte gravetilladelser.

Bestyrelsen helt enig, proceduren ændres, således at Kenn får tilsendt relevante fakturaer til godkendelse inden betaling samt kopi af gravetilladelser.

Besluttet at Kenn og Jørgen får referatet tilsendt efter høring i bestyrelsen.

10. Vandværksgrund / rengøring status – tiltag (Jørgen).

Jørgen informerede om opgaverne som er udført i løbet af sommeren. Bestyrelsen roste arbejdet, altid pænt og vedligeholdt.

Jørgen gav udtryk for, at han ønskede at stoppe til november, begrundede stoppet med forskellige årsager. Bestyrelsen tog det til efterretning og vil drøfte en løsning.

11. Udskiftning af målere, status – (Ole).

OO oplyste, at smeden mangler udskiftning af 42 vandmålere ud af de ca. 160 og at arbejdet vil blive gennemført i den nærmeste periode.

12. LER status – tiltag (Flemming)

FAa oplyste, at der havde været 12 anmodninger i hans periode. BR er oprettet i systemet og kan afløse FAa ved ferie mv.

Adressen Orebyvej 189 mangler at blive rettet, PK tager kontakt til LER.

På Orbicon er der ikke foretaget opdateringer i LER besvarelser siden 2014, FAa retter igen henvendelse til Christian Risager i Orbicon.

FAa mente, at løsningen i fremtiden måtte blive extern besvarelse.

13. Eventuelt.

BR. I den sidste vandpost side 46 er nævnt entreprisforsikring. Bestyrelsen mente ikke der var behov.

FAa ønskede, at deltage i kurset behandling og udpumpning på Hotel Falster. FAa tilmelder selv.

Referent
Kurt Wiell
04.09.2019

Per Birk Kristiansen

Ole Olsen

Benny Rasmussen

Flemming Aalborg

Kurt Wiell